

「登記されていないことの証明申請書」

(後見登記等ファイル用)

02 請求できるのは、本人、本人の配偶者または四親等内の親族です。
なお、代理の方が申請する場合は、該当する方からの委任状が必要です。

法務局
平成 年 月 日申請

請求される方 (請求権者)	住所 (フリガナ)	収入印紙を貼る ところ
氏名	連絡先(電話番号)	収入印紙 必ず貼ってください。
証明を受ける方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 四親等内の親族 <input type="checkbox"/> その他 ()		
代理人 (上記の方から頼まれた方)	住所 (フリガナ)	1通につき300円 ※ 割印はしないでください。
氏名	連絡先(電話番号)	
返送先 (上記以外に証明書の 送付先を指定される 場合に記入)	住所 宛	※ 印紙は申請書ごとに 必要な通数分を 貼ってください。
送付書類 (注 参照)	<input type="checkbox"/> 委任状 (代理人が申請するときに必要。また、会社等法人の代表者が社員等から申請する際に社員等から代表者への委任状も必要) <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本等親族関係を証する書面 (本人の配偶者・四親等内の親族が申請するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 (法人が代理人として申請するときに必要)	
証明事項 (いずれかの口をチェックしてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない。(後見・保佐・補助を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。(後見・保佐・補助・任意後見を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> その他 () となる記録がない。(上記以外の証明を必要とする場合)	
請求通数	証明を受ける方の 氏名のフリガナ	

◎証明を受ける方 この部分を複写して証明書を作成するため、字画をはっきりと、住所又は本籍は番号、地番まで記入してください。

①氏名	行政 太郎
②生年月日	年 月 日
③住所	東京都 目黒区青葉台3丁目1番地の6 行政書士会館2階
④本籍	東京都 目黒区字青葉台三丁目1番地

①氏名欄
戸籍抄本の漢字の通りに記載し、取得してください。略字等の記載で取得した証明書は再取得が必要です。
○郎 ×郎

③住所欄
住民票の通り、正確に記載してください。次のような記載内容の場合には、再取得が必要です。
**住民票：東京都目黒区青葉台3丁目1番地の6
行政書士会館2階**
※数字の誤り
東京都目黒区青葉台4丁目2番地の7 行政書士会館3階
※不要な記載・記載漏れ
東京都目黒区字青葉台3丁目1番地の6 _____
※建物の省略、記載順の混同
東京都目黒区青葉台3丁目1番地の6 2階行政書士会館
東京都目黒区青葉台3丁目1番地の6 _____2階

④本籍欄
戸籍抄本の通り、正確に記載してください。次のような記載内容の場合には、再取得が必要です。
戸籍抄本：東京都目黒区字青葉台三丁目1番地
※数字の誤り
東京都目黒区字青葉台四丁目2番地
※不要な記載・記載漏れ
東京目黒区青葉台三丁目1番地 行政書士会館